

Toelichting op het wijzigingsformulier gastouderbureau

Het doorgeven van wijzigingen in de gegevens van gastouderbureaus in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) dient te gebeuren met het Wijzigingsformulier gastouderbureau. U (de houder) wendt zich hiervoor tot het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar het gastouderbureau gevestigd is.

Het wijzigingsformulier bestaat uit een onderdeel "Gegevens zoals bekend in het LRKP" en een onderdeel "Wijziging van gegevens", waarmee wijzigingen in de gegevens van de houder of van het gastouderbureau (GOB) kunnen worden doorgegeven. In het eerste onderdeel worden gegevens gevraagd van de houder en van het gastouderbureau zoals ze in het LRKP zijn opgenomen. In het onderdeel "Wijziging van gegevens" geeft u aan welke gegevens u wilt wijzigen en wat de beoogde wijzigingsdatum is.

Per wijzigingsformulier kunnen wijzigingen voor maximaal één gastouderbureau aangegeven worden. Onleesbare en onvolledige of onjuist ingevulde formulieren worden door de gemeente niet in behandeling genomen. Wijzigingen in de gegevens van gastouderopvang of van kinderdagverblijven of locaties voor buitenschoolse opvang kunnen niet met dit wijzigingsformulier worden doorgegeven. Hiertoe wordt het Wijzigingsformulier gastouderopvang resp. het Wijzigingsformulier kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang gebruikt.

Onderdeel "Gegevens zoals bekend in het LRKP"

In dit onderdeel dienen de gegevens van het gastouderbureau ingevuld te worden zoals ze in het LRKP staan. De gemeente gebruikt deze gegevens om de houder en het gastouderbureau in het LRKP te identificeren. Van het GOB wordt hier het registratienummer LRKP ingevuld (zie: www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Onderdeel "Wijziging van gegevens"

Met dit onderdeel geeft u wijzigingen door in de gegevens van de houder (Blad 1) en/of in de gegevens van het gastouderbureau (Blad 2). U heeft de volgende opties: het wijzigen van gegevens van de bestaande houder, het aanmelden van een nieuwe houder, het wijzigen van de gegevens van het gastouderbureau en het verwijderen van het gastouderbureau uit het LRKP. Indien er een nieuwe houder wordt aangemeld, worden de gegevens van deze nieuwe houder ingevuld op Blad 1. Na invulling van Blad 1

ondertekenen zowel de bestaande als de nieuwe houder het formulier onderaan Blad 2. NB: de 'oude' houder ondertekent altijd het volledige wijzigingsformulier en zet ook zijn paraaf in de blokjes 'toevoegen document', wanneer er documenten aan het wijzigingsformulier zijn toegevoegd.

Een verhuizing van het gastouderbureau wordt ook met dit wijzigingsformulier doorgegeven. Het wijzigingsformulier wordt in geval van een verhuizing ingediend bij de gemeente waar het gastouderbureau tot het moment van de verhuizing ingeschreven stond.

Toevoegen document(en)

Indien via het wijzigingsformulier een nieuwe houder wordt aangemeld, wordt dit door het college beschouwd als een nieuwe aanvraag. Bij het wijzigingsformulier wordt dan ook dezelfde informatie als bij een nieuwe aanvraag over de nieuwe houder aangeleverd, inclusief de Verklaring omtrent het gedrag van de nieuwe houder, een kopie van de inschrijving in het handelsregister, een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een pedagogisch beleidsplan. Bij een wijziging van handelsregistergegevens op Blad 2 wordt in ieder geval een kopie van de inschrijving van het GOB in het handelsregister bijgevoegd.

Procedure

De houder van het gastouderbureau dient wijzigingen in de gegevens, die opgegeven zijn bij de aanvraag tot exploitatie, onverwijld mee te delen aan het college van burgemeester en wethouders.

Het college van burgemeester en wethouders kan een onderzoek instellen alvorens wordt besloten de wijzigingen door te voeren in het LRKP. Van doorgevoerde wijzigingen wordt schriftelijk een bevestiging gegeven aan de houder.

Bij een wisseling van houder wordt het ingediende wijzigingsformulier beschouwd als een nieuwe aanvraag tot exploitatie van het GOB door de nieuwe houder. Het college neemt hierop een beschikking waarin de datum is opgenomen met ingang waarvan de nieuwe houder het GOB mag gaan exploiteren. Bij een toekennende beschikking verandert het registratienummer in het LRKP niet.

Het LRKP en de Wet bescherming persoonsgegevens

De door u opgegeven persoonsgegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de belastingdienst, de gemeenten en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Wijzigingsformulier en toelichting

Het Wijzigingsformulier gastouderbureau en de bijbehorende toelichting zijn ontwikkeld in overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.