

# AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2018

## OP BASIS VAN DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING MIDDELBURG

Het ingevuld subsidieformulier moet **vóór 1 april 2017** worden gezonden aan de Gemeente Middelburg, afdeling Stedelijk Sociaal Beleid, t.a.v. Kees Janse, Postbus 6000, 4330 LA Middelburg.

Invullen van dit formulier betekent niet automatisch dat u ook subsidie zult ontvangen.

### DEEL I. ALGEMENE GEGEVENS

**1. Naam van de organisatie waarvoor subsidie wordt aangevraagd:**

.....

**2. Het postadres is:**

Straat en huisnummer / Postbusnummer: .....

Postcode en plaats : .....

**3. De contactpersoon bij uw organisatie voor deze subsidieaanvraag is:**

Naam : .....

Functie binnen uw organisatie : .....

Telefoon (overdag) : .....

E-mail adres : .....

**4. Het bank- of gironummer van de organisatie is:**

Iban nummer: : .....

T.n.v. : .....

Te : .....

**5. Beschikt uw organisatie over statuten?**

Ja, vastgesteld op: ..... (s.v.p. datum invullen)

Nee

*Toelichting: Indien u voor de eerste maal subsidie aanvraagt en uw organisatie beschikt over statuten, dan dient u hiervan een kopie bij deze subsidieaanvraag te voegen. Ook bij wijziging van de statuten dient u een exemplaar bij te voegen.*

**6. Is uw organisatie ingeschreven in het openbaar register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken?**

- Ja, als stichting                                      Ingeschreven onder nummer: .....
- Ja, als vereniging                                      Datum van inschrijving: .....
- Nee    Vestiging Kamer van Koophandel: .....

*Indien uw organisatie staat ingeschreven in het openbaar register van de Kamer van Koophandel, dan dient u hiervan een kopie bij deze subsidieaanvraag te voegen.*

**7. Is uw organisatie aangesloten bij een overkoepelende organisatie?**

*Toelichting: Sommige organisaties zijn lid van landelijke of provinciale organisaties zoals KNVB, Scouting Nederland etc.*

- Ja, namelijk bij: .....
- Nee

**8. Bestuursamenstelling (indien van toepassing):**

|            | Voorzitter | Secretaris | Penningmeester |
|------------|------------|------------|----------------|
| Naam       | .....      | .....      | .....          |
| Straat/nr. | .....      | .....      | .....          |
| Plaats     | .....      | .....      | .....          |
| Telefoon   | .....      | .....      | .....          |
| Email      | .....      | .....      | .....          |

**9. Van welke accommodatie(s) (gebouwen of terreinen) maakt uw organisatie gebruik?**

- Naam accommodatie : .....
- Adres accommodatie : .....
- Telefoon accommodatie : .....

**10. Zijn er betaalde krachten bij uw organisatie in dienst?**

- Ja, aantal personeelsleden: .....
- Nee

**DEEL II. VRAGEN OVER DE ACTIVITEIT(EN)**

**11. Welke activiteit(en) is uw organisatie van plan om in 2018 te organiseren?**

*Opmerking: U kunt de activiteiten hieronder beschrijven, maar u kunt ook een bestaand activiteiten programma aan de aanvraag toevoegen.*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**12. Heeft u de activiteit(en) al eerder georganiseerd?**

- Ja Bestaande activiteiten zijn: ..... (nr. activiteit invullen)
- Nee Nieuwe activiteiten zijn: ..... (nr. activiteit invullen)

**13. Bent u van plan om in 2018 meer subsidie-aanvragen voor andere activiteiten in te dienen?**

*Toelichting: U kunt bijvoorbeeld van plan zijn om in 2018 een éénmalige activiteit te organiseren, waarvoor u bij de gemeente incidentele subsidie wilt aanvragen.*

- Ja, voor: .....
- Nee

**14. Wat is het doel van de bovenstaande activiteit(en)?**

.....  
.....  
.....

**15. Welke groep of personen wilt u met uw activiteiten bereiken?**

.....  
.....  
.....

**16. Waarom richt u zich juist op deze groep?**

.....  
.....

17. Hoeveel personen zullen er naar verwachting aan de activiteiten deelnemen?

Activiteit 1:.....

Activiteit 2:.....

Activiteit 3:.....

Activiteit 4:.....

Activiteit 5:.....

18. Krijgt u bij de organisatie van de activiteiten ondersteuning van een andere instelling?

- Ja, van ..... (naam instelling)
- Nee

19. Indien u gebruik wilt maken van externe begeleiders, deskundigen, gastdocenten, wie zijn dit en waar zijn zij in dienst?

.....

.....

.....

20. Kunt u in de onderstaande tabel aangeven hoe vaak de activiteit wordt georganiseerd (frequentie), in welke maanden de activiteit wordt uitgevoerd (datum), en waar de activiteit wordt gehouden (gemeente en gebouw)

| <i>Activiteiten</i> | <i>Frequentie</i> | <i>Datum</i> | <i>Gemeente</i> | <i>Gebouw</i> |
|---------------------|-------------------|--------------|-----------------|---------------|
| Activiteit 1        |                   |              |                 |               |
| Activiteit 2        |                   |              |                 |               |
| Activiteit 3        |                   |              |                 |               |
| Activiteit 4        |                   |              |                 |               |
| Activiteit 5        |                   |              |                 |               |

**DEEL III. FINANCIËLE GEGEVENS**

21. Voor welk bedrag dient u een subsidieverzoek in bij de gemeente Middelburg?

Het subsidieverzoek bedraagt €.....

**22. Beschikt uw organisatie over eigen inkomsten?**

*Toelichting: Onder eigen inkomsten worden o.a. verstaan:*

- Bijdragen van leden
- Bijdragen van deelnemers en bezoekers
- Inkomsten uit bar, bingo, oud-papier e.d.

- Nee, reden: .....
- Ja, van: 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**23. Doet u pogingen om van anderen dan de gemeente Middelburg een financiële bijdragen te ontvangen?**

*Toelichting: Onder bijdragen van anderen worden o.a. verstaan:*

- Subsidies van andere gemeenten, provincie of het rijk
- Bijdragen van particuliere fondsen
- Sponsorbijdragen en donaties van particulieren

- Nee, reden: .....
- Ja, namelijk van: 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**24. Wat was per 31 december 2016 het saldo van uw:**

**Wat is de bestemming van deze saldi?**

*Toelichting: Als uw organisatie beschikt over een balans per 31 december 2016, dan hoeft u de onderstaande saldi niet in te vullen. U kunt de balans als bijlage aan de subsidie aanvraag toevoegen.*

|                       |        |       |
|-----------------------|--------|-------|
| Kas                   | €..... | ..... |
| Bankrekening(en)      | €..... | ..... |
| Girorekening(en)      | €..... | ..... |
| Spaarrekening         | €..... | ..... |
| Andere rekening, n.l. | €..... | ..... |

25. Wij verzoeken u in onderstaand overzicht de door u geraamde ontvangsten en uitgaven te vermelden.

*Toelichting: U kunt ook een eigen begroting volgens dit model maken en als bijlage toevoegen. De gemeente kan nadere specificaties opvragen.*

| <b>INKOMSTEN 2018</b>  | <b>GERAAMD</b> | <b>UITGAVEN 2018</b>                           | <b>GERAAMD</b> |
|--|----------------|--|----------------|
| Bijdragen van leden (contributie)                              | €              | Accommodatiekosten                             | €              |
| Bijdragen van bezoekers (entreegeld)                           | €              | Publiciteitskosten                             | €              |
| Inkomsten (bar, bingo, acties, e.d.)                           | €              | Kosten beroepskrachten                         | €              |
| Eigen bijdrage (spaargeld/reserves)                            | €              | Materiaalkosten                                | €              |
| Bijdragen sponsors en fondsen                                  | €              | Horecakosten                                   | €              |
| Subsidies andere overheden (rijk, provincie, andere gemeenten) | €              | Overige kosten: .....<br>(s.v.p. specificeren) | €              |
| Subsidie gemeente Middelburg                                   | €              |  | €              |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>€</b>       | <b>TOTAAL</b>                                  | <b>€</b>       |

**DEEL IV. BIJLAGEN**

26. Bij dit formulier dienen tenminste de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Statuten ( → zie vraag 5)
- Activiteitenprogramma 2018 ( → zie vraag 11)
- Balans per 31-12-2016 (→ zie vraag 24 )
- Begroting 2018 (→ zie vraag 25 )

**Wij wijzen u erop dat uw subsidieaanvraag buiten behandeling wordt gelaten, als de vereiste formulieren niet en/of niet volledig bij ons zijn ingediend !!.**

**DEEL V. ONDERTEKENING**

27. Wie heeft dit subsidieformulier namens de organisatie ingevuld?

Naam: .....

Functie: .....

Telefoonnr: .....

28. Ondergetekenden verklaren dit formulier (en bijlagen) waarheidsgetrouw te hebben ingevuld.

*Toelichting: Er dienen **minimaal twee handtekeningen** van bestuursleden te worden geplaatst. De voorkeur gaat uit naar de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de subsidie vragende organisatie.*

Plaats van ondertekening: .....

Datum van ondertekening: .....

Naam: ..... Functie: ..... Handtekening: .....

Naam: ..... Functie: ..... Handtekening: .....

Naam: ..... Functie: ..... Handtekening: .....