

Zorg Advies Teams (ZAT's) op Walcheren

Deze notitie over de inrichting van ZAT's op Walcheren is opgesteld door de gemeenten Middelburg, Vlissingen en Veere in samenspraak met vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsgeledingen en kernpartners van het CJG.

De gemeenten hebben hiertoe het initiatief genomen omdat zij de regierol hebben in het jeugdbeleid en verantwoordelijk zijn voor het maken van sluitende afspraken in de jeugdketen voor alle jongeren van 0 tot 23 jaar. Deze regierol betekent dat de gemeente ook de regie heeft op het maken van sluitende samenwerkingsafspraken voor zorg in en om de school. Deze gemeentelijke verantwoordelijkheid staat o.a. beschreven in een brief van het kabinet (16-11-2007 kamerstuknr 2007-2008, 31001, nr 31) en in een brief van minister Rouvoet en de staatsecretarissen Bijsterveld en Dijksma aan de tweede kamer van 10 juni 2009 over de wettelijke borging zorg in en om de school.

In deze notitie wordt uitgegaan van de situatie dat het Centrum voor jeugd en Gezin operationeel is. Dit is momenteel nog niet het geval in Vlissingen en Veere.

Deze notitie verstrekt nog geen duidelijkheid over de positie van het CJG/ZAT ten opzichte van "het loket" en expertisecentrum dat in het kader van passend onderwijs wordt ontwikkeld.

Inhoud

1. Definitie
2. Positionering ZAT's
3. Uitgangspunten / toelichting ZAT
4. Schema relatie ZAT / CJG
5. Samenstelling ZAT's algemeen
6. Werkwijze en taakverdeling

- 7.1 ZAT's in het primair onderwijs (PO)
- 7.2 ZAT's in het voortgezet onderwijs (VO)
- 7.3 ZAT's in het speciaal onderwijs (SO)
- 7.4 ZAT's in het MBO

8. Financiering

1. Wat is een ZAT

Een ZAT is een multidisciplinair team, waarin instellingen die zorg en ondersteuning bieden aan jeugdigen en hun ouders, aansluiten bij de zorg die het onderwijs biedt.

Het is een casuïstiek overleg voor zwaardere en complexere problematiek, georganiseerd vanuit het onderwijs.

2. Positionering ZAT's

In de zorgstructuur van scholen worden doorgaans drie niveaus onderscheiden, namelijk:

- De interne zorgstructuur van de school:
Is gericht op onderwijs gerelateerde problematiek. In deze situatie kan de school door een goede interne zorgstructuur zelf voldoende ondersteuning bieden aan leerlingen die extra zorg behoeven.
- De bovenschoolse zorgstructuur:
Is gericht op onderwijs gerelateerde problematiek waarvoor de schoolinterne zorgstructuur onvoldoende is toegerust. Aanvullende hulp kan worden geboden in het kader WSNS en in samenwerking met SBO, Onderwijsadviescentrum (met name het inzetten van HGPD). De hulpmogelijkheden uit deze bovenschoolse zorgstructuur zijn onder andere in diverse onderwijswetten wetten en overeenkomsten geregeld. Er zijn jaarlijks opgestelde zorgplannen voor de samenwerkingsverbanden, er zijn overeenkomsten met REC's over bereikbaarheid en afstemming tussen scholen, Diensten Ambulante Begeleiding en Samenwerkingsverbanden
- De buitenschoolse zorgstructuur:
Is gericht op problematiek die het zorgbereik van de interne- en bovenschoolse zorgstructuur overschrijdt en dus ook de onderwijswetgeving. Met de komst van het CJG en de ZAT's, ontstaat hiervoor een nieuwe situatie:
 - Voor lichte of eenvoudige problematiek vormen de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts de schakel met het CJG. Zowel het maatschappelijk werk als de JGZ zijn kernpartners van het CJG. De medewerkers van deze organisaties die op locatie werken, fungeren als een soort satelliet van het CJG en kunnen gebruik makend van de samenwerkingsafspraken (CJG-backoffice) de gewenste hulp of ondersteuning regelen of zelf bieden. Samen met de IB-er vormen zij het zorgteam.
 - Voor complexe of meervoudige problematiek wordt de zorg via een ZAT geregeld. Alle (voor de casus) gewenste zorgaanbieders besluiten samen met professionals uit het onderwijs welke zorg noodzakelijk is.

In beide gevallen vormt de aanwezigheid van CJG-partners het scharnierpunt tussen de buitenschoolse zorgstructuur en de school. Op deze manier wordt het CJG als het ware binnen het onderwijs gebracht.

Het ZAT wordt in deze notitie gedefinieerd als een multidisciplinair, casuïstiek overleg. Met deze werkwijze zal de zorg voor leerlingen naar verwachting beter en efficiënter worden geregeld. Met name de samenwerking en het elkaar informeren over de voortgang van het zorgtraject zal verbeteren.

De beschikbare capaciteit voor uitvoering van de zorg en aandacht voor de leerlingen blijft echter een punt van aandacht. De school is een belangrijke vindplaats van maatschappelijke problemen. De school kan deze problemen niet zelf oplossen. De kerntaak en competentie van leerkrachten blijft het geven van onderwijs. Op dit moment is er binnen het onderwijs inzet van onder andere de Intern Begeleider (IB), School Maatschappelijk Werk (SMW), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) om

buitenschoolse zorgtaken op te pakken. Met name in het VO en het MBO is er behoefte aan extra inzet om aan de (toenemende) vraag te voldoen

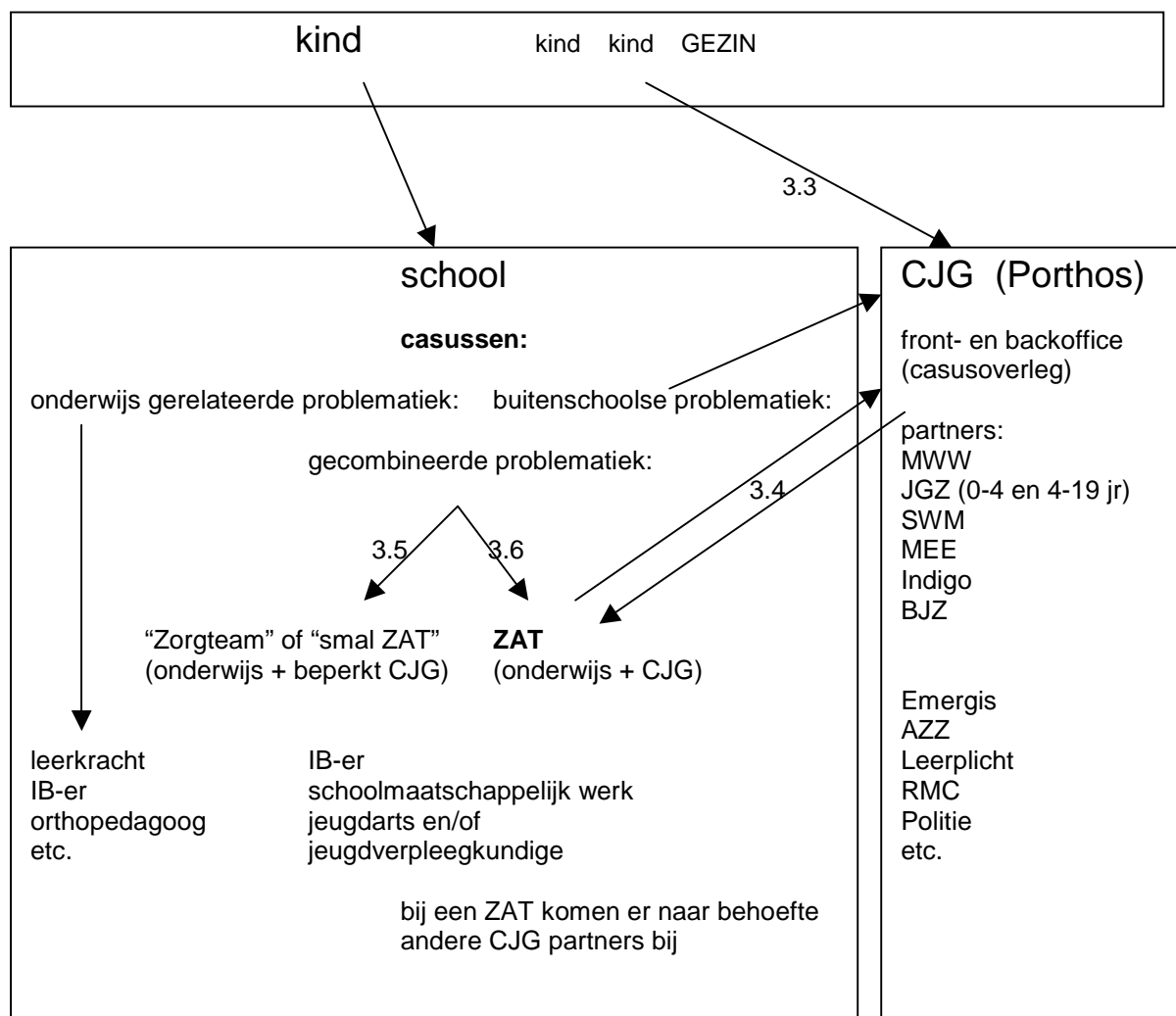
Het organiseren van de zorg binnen de school biedt in veel gevallen voordelen. De zorg is makkelijk bereikbaar, het is snel voor handen, er zijn korte lijnen waardoor snel kan worden gereageerd en kennis kan worden overgedragen. Alle betrokken partijen op Walcheren onderschrijven deze meerwaarde en streven ernaar om hier in de toekomst een verdere bijdrage aan te leveren. Dit zou kunnen door extra formatie voor SMW en JGZ maar ook door een meer flexibelere inzet van zorgaanbieders die dan vaker op school (na overleg in het ZAT) hun werkzaamheden uitvoeren. De school wordt dan niet alleen vindplaats maar ook werkplaats van de CJG partners. Deze notitie richt zich verder op de inrichting van de ZAT's.

Om een doorgaande lijn van 0 tot 19 jaar te realiseren, zou het goed zijn om ook een "voorschools ZAT" te hebben. Een overleg waar afstemming plaats vindt van zorg in kindercentra (kinderopvang en peuterspeelzalen) en zorgaanbieders. Daar wordt op Walcheren geen prioriteit aan gegeven, omdat er goed alternatief voor handen is. De jeugdverpleegkundige van de JGZ (kernpartner CJG) is het eerste aanspreekpunt voor professionals in de kindercentra. Bij enkelvoudige problematiek kan zij een oplossing bieden volgens de vastgestelde werkwijze van het CJG. Wanneer multidisciplinair overleg noodzakelijk is, wordt de casus in het CJG besproken. Het maakt in principe niet uit op welke locatie de casus wordt besproken. Het gaat om de partijen die bij elkaar komen.

3. Uitgangspunten / toelichting ZAT

- 3.1 Bij de vorming van ZAT's wordt waar mogelijk de bestaande situatie als vertrekpunt genomen. Reeds bestaande structuren worden omgevormd of verder ontwikkeld tot ZAT's.
- 3.2 Het onderwijs is verantwoordelijk voor de problematiek aangaande de interne – en bovenschoolse zorgstructuur; de CJG-partners voor de buitenschoolse zorgstructuur. De casusregie voor hulp buiten het onderwijs verloopt volgens CJG-afspraken.
- 3.3 Het ZAT-overleg betreft individuele leerlingen. Wanneer de problematiek ook andere gezinsleden betreft, dan vindt het casusoverleg plaats in het CJG, met terugkoppeling naar het ZAT. (*zie punt 4: schema relatie ZAT / CJG*)
- 3.4 Bij crisissituaties, waarbij niet op het ZAT-overleg kan worden gewacht, kan de coördinatie van de buitenschoolse zorg in het CJG worden opgestart en daarna in het ZAT-overleg worden meegenomen. (*zie punt 4: schema relatie ZAT / CJG*)
- 3.5 Wanneer reeds duidelijk is welke buitenschoolse zorg gewenst / noodzakelijk is, dan kunnen de SMW of de JGZ-medewerker deze zorg middels de CJG-structuur regelen. Er is dan geen bespreking in het ZAT nodig. (*zie punt 4: schema relatie ZAT / CJG*)
- 3.6 Een casus komt voor bespreking in het ZAT in aanmerking wanneer sprake is van gecombineerde problematiek en wanneer multidisciplinair overleg gewenst is. (*zie punt 4: schema relatie ZAT / CJG*)
- 3.7 Een casus kan vanuit het onderwijs worden ingebracht. Maar CJG-partners kunnen ook gesignaleerde casussen (bijvoorbeeld via verwijsindex) en casussen in kader van nazorg in het ZAT-overleg inbrengen.
- 3.8 Een ZAT bespreking is niet vrijblijvend. De deelnemende partijen verplichten zich om aanwezig te zijn en de deelname zoveel mogelijk met dezelfde persoon in te vullen. De gemaakte afspraken dienen te worden uitgevoerd en verantwoord.

4. Schema relatie ZAT / CJG



De schakel tussen ZAT en CJG moet over en weer flexibel zijn. Per geval moet worden bekeken in welke setting de casus het best kan worden besproken. De informatie overdracht verloopt via de SMW en JGZ-medewerker.

5. Samenstelling ZAT's algemeen

Een ZAT bestaat uit een kernteam, met vaste deelnemers en partijen die op afroep beschikbaar zijn voor overleg.

Per onderwijssoort en soms ook per school zijn de behoeften aan ondersteuning verschillend. Deelname aan het ZAT-overleg door partijen die niet tot het kernteam behoren en de frequentie daarvan, kan per school verschillen. In sommige gevallen zal deze deelname een structureel karakter hebben.

6. Taakverdeling en werkwijze

In een ZAT worden twee zorgstructuren samengebracht. De schoolgerelateerde- en de buitenschoolse zorgstructuur. Bij punt 3.2 (uitgangspunten / toelichting ZAT) is aangegeven dat zowel de deelnemers vanuit het onderwijs, als de deelnemers vanuit het CJG hun eigen

verantwoordelijkheden behouden. Dit ligt voor de hand omdat beide groepen over eigen specifieke kennis en competenties beschikken.

Het besluit of een casus in het ZAT overleg wordt besproken en de voorbereiding ervan, wordt gezamenlijk binnen het zorgteam genomen. Het gaat over afwegingen over de ernst van de zaak en wat het beste "platform" is, het ZAT of het CJG (bij hoge urgentie of bredere gezinsproblematiek). De IB-er, de SMW en JGZ-medewerker zitten in het zorgteam. Daar worden zaken voorbesproken. Als voorbereiding op het ZAT-overleg moet de reeds aanwezige informatie worden verzameld en bekeken welke partijen worden uitgenodigd. De IB-er verzamelt informatie vanuit het onderwijs en in het zorgteam wordt, afhankelijk van de problematiek, afgesproken of het SMW of de JGZ de casus vanuit de buitenschoolse zorg voorbereid.

De voorzitter stelt uiteindelijk de agenda op en let daarbij op de procedurele zaken, zoals het aantal casussen, de volgorde, de genodigden etc.

Tijdens het ZAT-overleg wordt een casusregisseur aangesteld. (de meest geëigende partij). De voorzitter ziet er op toe dat dit daadwerkelijk gebeurt, maar er is geen partij in het ZAT die dit dwingend kan opleggen. In vrijwel alle gevallen komt men hieruit. Wanneer dat een keer niet lukt, komt het in de stuurgroep van het CJG (management en gemeente). Het ministerie heeft vastgesteld dat het college van B&W uiteindelijk de doorzettingsmacht heeft.

Het plan van aanpak wordt door de casusregisseur opgesteld. Deze is ook verantwoordelijk voor de uitvoering. Alle partners uit het ZAT kunnen elkaar aanspreken bij geconstateerde problemen in de voortgang, de samenwerking en/of 'gaten in het hulpaanbod'. Ook deze zaken kunnen bij de stuurgroep van het CJG worden neergelegd.

Afspraken en verplichtingen wat betreft dossiervorming en privacy die de deelnemende partijen voor hun eigen organisatie hebben opgesteld, blijven van kracht. Voor het ZAT-overleg moeten nadere afspraken worden gemaakt over de verslaglegging van het overleg en vervolgsafspraken. Evenals in het CJG dienen ouders/verzorgers vooraf toestemming te geven om een casus in het ZAT te bespreken

Nadere afspraken over de werkwijze en procedures binnen het ZAT worden door betrokkenen tijdens het invoeringstraject opgesteld. Er is gekozen voor een ontwikkelmodel.

7.1 ZAT's in het primair onderwijs (PO)

Aantal en frequentie:

De organisatie van de ZAT's in het PO wordt bovenschools geregeld. Uitgangspunt voor het inrichten van de ZAT's zijn de bestaande zorgplatforms. Deze zijn op basis van de samenwerkingsverbanden WSNS ingericht. Middelburg en Vlissingen hebben beide 4 zorgplatforms voor het openbaar en bijzonder onderwijs. Het reformatorisch onderwijs heeft haar eigen samenwerkingsverband.

Zowel in Middelburg als in Vlissingen komen dus 4 ZAT's voor het openbaar en bijzonder onderwijs en er komt 1 gezamenlijk ZAT voor de vier reformatorische scholen in Middelburg en Vlissingen. De frequentie van het ZAT-overleg is vooralsnog vastgesteld op 5 bijeenkomsten per jaar.

In de gemeente Veere wordt 1 ZAT georganiseerd waar alle scholen aan deelnemen. Hier is de frequentie 6 keer per jaar. Ten opzichte van Middelburg en Vlissingen is er een langere vergadertijd per bijeenkomst. Hierdoor zijn de kosten per ZAT bijeenkomst hoger dan in de andere

gemeenten. (€ 7.200,-). De reformatorische scholen nemen hun eigen zorgpartners naar dit ZAT mee.

Samenstelling ZAT's PO:

Kernteam met vaste deelnemers:

- Voorzitter ZAT. Deze functie wordt uitgevoerd door een orthopedagoog / psycholoog van de schoolbegeleidingsdienst. Dit komt overeen met de huidige constructie bij de zorgplatforms in het PO
- Secretariële ondersteuning
- De Intern Begeleider en eventueel de leerkracht van de betrokken leerling
- De School Maatschappelijk Werker
- jeugdarts JGZ

Deelnemers ZAT op afroep:

De deelnemers op afroep worden uitgenodigd op basis van een inschatting van de problematiek van de ingebrachte casussen.

- Vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg
- Vertegenwoordiger geestelijke gezondheidzorg
- Ambulante begeleiding Speciaal Onderwijs
- Leerplichtambtenaar
- Politie
- Peuterspeelzaalleidster/leidster kinderdagverblijf
- Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar
- Etc.

Invoeringstraject PO:

Voor het invoeren van de ZAT's en de daarbij behorende samenwerkingsafspraken wordt gekozen voor een ontwikkelmodel. Bestaande zorgstructuren binnen het onderwijs dienen als vertrekpunt. Naast de 5 ZAT-overleggen per jaar, blijft er overleg in kleiner verband bestaan (het zorgteam) om lopende zaken en enkelvoudige problematiek te bespreken.

Een extern bureau krijgt de opdracht om de ZAT's te implementeren en de werkprocessen verder te ontwikkelen. Daartoe worden enkele studiedagen georganiseerd voor de beoogde partners in het ZAT en de gemeenten. De inhoud wordt vooraf afgestemd met de IB-ers. Punten die aan de orde komen zijn: bemensing, werkprocessen, verantwoordelijkheden, communicatie etc.

Er wordt ook afstemming gezocht met de Driestar i.v.m. het bereik op de reformatorische scholen. Dit invoeringstraject start in het schooljaar 2009 / 2010. Vanaf januari 2010 gaan de ZAT's van start. Na een jaar wordt er geëvalueerd. Deze evaluatie maakt onderdeel uit van het implementatietraject. Voor dit hele traject is een bedrag van € 5.400,- begroot.

7.2 ZAT's in het voortgezet onderwijs (VO)

Aantal en frequentie:

Het biedt veel voordelen wanneer iedere locatie over een eigen ZAT kan beschikken.

Er zijn op Walcheren 9 locaties van VO scholen. Dat betekent 9 ZAT's.

- CSW 3 ZAT's: locatie Toorop, van de Perre en Bestevaer
- Nehalennia 2 ZAT's: locatie Kruisweg en Breeweg
- Scheldemond 2 ZAT's: locatie gebouw A en gebouw B
- OPDC / Rebound 1 ZAT
- Calvijncollege 1 ZAT

De frequentie is 4 keer per jaar.

Samenstelling ZAT's VO:

Kernteam met vaste deelnemers:

- Voorzitter ZAT. Deze functie wordt uitgevoerd door de IB'er.
- Secretariële ondersteuning
- De School Maatschappelijk Werker
- jeugdarts JGZ

Deelnemers ZAT op afroep:

De deelnemers op afroep worden uitgenodigd op basis van een inschatting van de problematiek van de ingebrachte casussen.

- Leerkracht of mentor van de betrokken leerling
- Vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg
- Vertegenwoordiger geestelijke gezondheidszorg
- Ambulante begeleiding Speciaal Onderwijs
- Leerplichtambtenaar en/of medewerker RMC
- Politie
- Etc.

Invoeringstraject VO:

Het ZAT-overleg is bestemd voor de complexe casussen, waarvoor een multidisciplinair team noodzakelijk is. Dit brede overleg vindt 4 maal per jaar plaats. Daarnaast blijft een "smal overleg" of "zorgteam" noodzakelijk. Hier worden zaken geregeld die direct afgehandeld kunnen worden de zaken voor het ZAT-overleg geselecteerd.

De huidige formatie voor SMW en JGZ blijft beschikbaar voor de zorgteams en uitvoerend werk. Voor het ZAT-overleg wordt extra formatie beschikbaar gesteld.

Voor het invoeringstraject is een budget van € 5.400,- beschikbaar. De VO-scholen kunnen in een gezamenlijk advies aangeven door welke organisatie zij willen worden ondersteund. Deze organisatie gaat samen met betrokken partners, concrete afspraken maken over de invoering en het functioneren van de ZAT's in het VO. Lopende het schooljaar 2009 / 2010 worden de ZAT's ingevoerd.

Zoals dat bij punt 2 (Positionering ZAT's) staat beschreven, is er in het VO behoefte aan extra zorg binnen de school. Naast deelname aan de ZAT's, moeten zorgaanbieders onderzoeken in hoeverre zij hun werkzaamheden voor een deel op de scholen uit kunnen voeren. Zo kan er preventiever en efficiënter worden gewerkt en de onderwijsgevenden kunnen zich toelagen op hun kerntaak, namelijk onderwijs geven.

De gemeente zal deze ontwikkeling verder initiëren. Zij is immers verantwoordelijk voor het realiseren van een CJG, waarmee de samenwerking tussen zorgaanbieders (inclusief geïndiceerde zorg) en dienstverlening aan jeugdigen en opvoeders wordt verbeterd. De samenwerking met en ondersteuning van het onderwijs maakt hier onderdeel van uit.

Om elkaar goed te informeren over mogelijkheden en nieuwe ontwikkelingen is afgesproken dat een vertegenwoordiging van het VO periodiek bij het stuurgroepoverleg van Porthos wordt uitgenodigd en dat onderwijsambtenaren zullen worden betrokken bij het overleg betreffende het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs op Walcheren.

7.3 ZAT's in het speciaal onderwijs (SO / VSO) en praktijkonderwijs (VO)

Aantal en frequentie:

Scholen voor speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs hebben altijd gewerkt met een wettelijk verplichte Commissie van Begeleiding (CvB).

Voor scholen die vallen onder de WEC (Wet Expertise Centra), zijn hiervoor nieuwe wettelijke voorschriften opgenomen. Hoewel er raakvlakken zijn met de achtergrond en opzet van een ZAT, is het niet mogelijk om een CvB zonder meer om te vormen tot een ZAT.

De WEC scholen hebben in 2009 een start gemaakt om één en ander uit te werken.

Deze situatie betreft op Walcheren:

- Korczackschool, afdeling SO
- Korczackschool, afdeling VSO
- De Klimopschool, SO en VSO

De CvB's van het SBO en de Praktijkschool functioneren in feite reeds als ZAT. Op Walcheren betreft dit:

- SBO Het Springtij
- Praktijkschool Het Bolwerk

Samenstelling ZAT SBO Het Springtij:

- Voorzitter van het ZAT. Deze functie wordt uitgevoerd door de IB-er
- Orthopedagoog / psycholoog
- Maatschappelijk Werker
- Jeugdarts

Daarnaast zijn op afroep aanwezig:

- BJZ
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdpolitie
- Etc.

Samenstelling ZAT Praktijkschool Het Bolwerk:

- Voorzitter van het ZAT. Deze functie wordt uitgevoerd door de Maatschappelijk werker
- IB-ers
- Orthopedagoog
- Jeugdarts

Daarnaast zijn op afroep aanwezig:

- BJZ
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdpolitie
- Etc.

De overlegfrequentie bij Het Bolwerk is maandelijks.

Invoeringstraject SO en praktijkonderwijs:

Voor de (V)SO scholen wordt in het schooljaar 2009-2010 een ZAT construct uitgewerkt.

In het SBO en de Praktijkschool functioneren de huidige CvB's in feite reeds als ZAT. Er is sprake van een ZAT wanneer de CvB in breed verband bij elkaar komt. Hier en daar moeten de werkprocessen en verantwoordelijkheden nog specifiekere worden omschreven.

Extra (financiële) inzet is niet noodzakelijk. De gemeenten faciliteren de ZAT's door het beschikbaar stellen van 4 uur administratieve ondersteuning per ZAT-overleg.

7.4 ZAT's in het MBO

Aantal en frequentie:

Volgens een gezamenlijk notitie van de MBO scholen in Zeeland is er voor de gehele provincie behoefte aan 5 ZAT's. Op Walcheren komt 1 ZAT voor het MBO. De frequentie is gemiddeld 6 keer per jaar.

Samenstelling ZAT's:

- Voorzitter ZAT. Het is nog niet duidelijk wie deze functie uitvoert
- Secretariële ondersteuning
- inbrenger van de casus (vanuit het MBO)
- School Maatschappelijk Werker
- Jeugdarts JGZ
- Bureau Jeugdzorg (BJZ)
- De leerplichtambtenaar en /of medewerker RMC
- Vertegenwoordiger GGZ

Daarnaast zijn op afroep aanwezig:

- psycholoog / orthopedagoog
- logopedist
- politie
- AZZ
- Andere betrokkenen bij de leerling en het gezin
- Etc.

Invoeringstraject MBO:

De provinciale bijdrage voor maatschappelijk werk op het MBO is vervallen. Daarvoor in de plaats krijgt het MBO met ingang van 2009 een structurele bijdrage voor schoolmaatschappelijk werk van OCW, gerelateerd aan het aantal deelnemers op niveau 1 en 2 die geen diploma hebben dat regulier toegang geeft tot een niveau-3 of -4 opleiding. Landelijk is hiervoor 15 miljoen beschikbaar. Aanvullende financiering vanuit de gemeente voor het SMW, is naast de uren voor deelname aan het ZAT, niet noodzakelijk.

Omdat scholen voor het MBO waarschijnlijk maatschappelijk werkenden in eigen dienst gaan aanstellen, is er gedurende het invoeringstraject bijzondere aandacht nodig voor de aansluiting en samenwerking tussen het maatschappelijk werk en het CJG. Dit is belangrijk omdat daar de relatie ligt met het achterliggende netwerk, waaronder de geïndiceerde jeugdzorg.

De jeugdarts van de JGZ werkt in principe met jeugdigen tot 19 jaar. De GGD heeft toegezegd, dat deze leeftijdsgrens op het MBO niet strikt zal worden toegepast en dat alle MBO-leerlingen op begeleiding / ondersteuning van de GGD kunnen rekenen.

8. Financiering

De inzet van de deelnemers aan het ZAT vindt in principe plaats vanuit de reguliere inzet. De deelnemers hebben ook nu hun werkzaamheden rond het regelen en afstemmen van zorg rond leerlingen. De komst van de ZAT's zou ertoe moeten bijdragen dat de zorg rond deze leerlingen

efficiënter wordt geregeld. De gemeenten faciliteren de organisatie van de ZAT's met een vergoeding voor secretariële ondersteuning.

Voor aan het onderwijs gelieerde deelnemers aan het ZAT, ligt de financiële verantwoordelijkheid bij het onderwijs. Zo worden bijvoorbeeld de Intern Begeleider, de leerkracht van de betrokken leerling en de orthopedagoog of psycholoog door het onderwijs (of het samenwerkingsverband) gefinancierd.

Voor buitenschoolse zorg zijn de CJG partners primair verantwoordelijk. De school maatschappelijk werker en de jeugdarts, die een belangrijke taak hebben in het kernteam van het ZAT, worden door de gemeenten gefinancierd. Hun deelname aan het ZAT-overleg vergt extra inzet. Deze extra inzet wordt door de gemeenten gefinancierd om te voorkomen dat deelname aan het ZAT ten koste gaat van de thans beschikbare inzet voor uitvoerende werkzaamheden.

De overige deelnemers aan het ZAT, die op afroep bij het overleg aanwezig zijn, worden door verschillende overheden aangestuurd en gefinancierd.

De ureninzet per persoon per ZAT-overleg is: 1 uur voorbereiding, 2 uur uitvoering, 1 uur nazorg: totaal 4 uur per vergadering.

In het PO zijn 5 ZAT-overleggen per jaar. Dat is dat 20 uur per persoon per jaar.

In het VO zijn 4 ZAT-overleggen per jaar. Dat is 16 uur per persoon per jaar.

In het SO en MBO is de frequentie 6 keer per jaar. Dat is 24 uur per jaar

Voor de secretariële ondersteuning is gerekend op een ureninzet van 8 uur per vergadering.

Een extern bureau zal samen met betrokkenen het invoeringstraject in het PO en VO verzorgen. Daarvoor is in totaal € 10.800,- begroot. (€ 4.320,- voor Middelburg, € 4.320,- voor Vlissingen en € 2.160,- voor Veere)

Gemeentelijke financiële bijdrage ZAT PO:

vaste deelnemers ZAT	financieel verantwoordelijk	Gemeentelijke financiële bijdrage per ZAT per schooljaar
Orthopedagoog (van RPCZ of Driestar-educatief) is voorzitter	School / SWV	
Secretariële ondersteuning	Gemeente	40 uur x 40,- = 1.600,-
Intern Begeleider	School	
Leerkracht de betrokken leerling	School	
School Maatschappelijk Werker	Gemeente	20 uur x 65,44 - = 1.309,-
Jeugdarts GGD	Gemeente	20 uur x 109,61 = 2.192,-
		Totaal gemeente: 5.101,-

- De voorzitter wordt door het onderwijs (samenwerkingsverband) gefinancierd.
- Voor de overige deelnemers (op afroep) betreft het reguliere werkzaamheden en is aanvullende financiering niet aan de orde.

Kosten ZAT PO voor gemeenten Middelburg en Vlissingen:

4 ZAT's gemeente Middelburg = 4 x 5.101,- = € 20.404,-

4 ZAT's gemeente Vlissingen = 4 x 5.101,- = € 20.404,-

1 ZAT reformatorisch onderwijs € 5.101,- € 2.551,- voor Middelburg en € 2.551,- voor Vlissingen.

Kosten voor 1 ZAT PO in de gemeente Veere (inclusief het reformatorisch onderwijs). Het geplande aantal vergaderuren is hoger dan in Middelburg en Vlissingen: € 7.200,-

Gemeentelijke financiële bijdrage ZAT VO:

vaste deelnemers ZAT	financieel verantwoordelijk	Gemeentelijke financiële bijdrage per ZAT per schooljaar
Intern Begeleider / Voorzitter	School	
Secretariële ondersteuning	Gemeente	32 uur x 40,- = 1.280,-
School Maatschappelijk Werker	Gemeente	16 uur x 65,44,- = 1.047,-
Jeugdarts GGD	Gemeente	16 uur x 109,61- = 1.754,-
		Totaal gemeente: 4.081,-

- Gebaseerd op 4 ZAT-overleggen per jaar
- De voorzitter wordt door het onderwijs gefinancierd.
- Voor de overige deelnemers (op afroep) betreft het reguliere werkzaamheden en is aanvullende financiering niet aan de orde.

Kosten ZAT VO voor gemeenten Middelburg, Vlissingen en Veere:

9 ZAT's = 9 x 4.081,- = € 36.729,- per jaar

Verdeelsleutel: 2:2:1 Middelburg € 14.692,- Vlissingen € 14.692,- en Veere € 7.346,-

Gemeentelijke financiële bijdrage ZAT MBO:

vaste deelnemers ZAT	financieel verantwoordelijk	Gemeentelijke financiële bijdrage per ZAT per schooljaar
Intern Begeleider / Voorzitter	School	
Secretariële ondersteuning	Gemeente	48 uur x 40,- = 1.920,-
School Maatschappelijk Werker	Gemeente	24 uur x 65,44,- = 1.571,-
Jeugdarts GGD	Gemeente	24 uur x 109,61- = 2.631,-
		Totaal gemeente: 6.122,-

- De voorzitter wordt door het onderwijs gefinancierd.
- Voor de overige deelnemers (op afroep) betreft het reguliere werkzaamheden en is aanvullende financiering niet aan de orde.

Kosten ZAT MBO : 1 ZAT op Walcheren € 6.122,- per jaar

Verdeelsleutel: 2:2:1 Middelburg € 2.449,- Vlissingen € 2.449,- en Veere € 1.224,-

Gemeentelijke financiële bijdrage ZAT SO:

Hiervoor is 4 uur per overleg extra inzet secretariële ondersteuning beschikbaar

24 uur per jaar x 40,- = € 960,- per ZAT

5 ZAT's x 960,- = € 4.800,-

Verdeelsleutel: 2:2:1 Middelburg € 1.920,- Vlissingen € 1.920,- en Veere € 960,-

Totaal aan structurele kosten voor de drie Walcherse gemeenten:

	PO	VO	MBO	SO	totaal
Middelburg	22.955	14.692	2.449	1.920	42.016
Vlissingen	22.955	14.692	2.449	1.920	42.016
Veere	7.200	7.346	1.224	960	16.730
Totaal	53.110	36.730	6.122	4.800	100.762

Eenmalige kosten voor het invoeringstraject:

	PO	VO	totaal
Middelburg	2.160	2.160	4.320
Vlissingen	2.160	2.160	4.320
Veere	1.080	1.080	2.160
totaal	5.400	5.400	10.800