

Toelichting op het Wijzigingsformulier Kinderdagverblijf of Buitenschoolse opvang

Wijzigingen in de gegevens van kinderdagverblijven en locaties voor buitenschoolse opvang in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), worden doorgegeven met het 'Wijzigingsformulier Kinderdagverblijf of Buitenschoolse opvang'. De houder van de opvanglocatie wendt zich hiertoe tot het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de locatie gevestigd is.

Het wijzigingsformulier bestaat uit een onderdeel "Gegevens zoals bekend in het LRKP" en een onderdeel "Wijziging van gegevens". In het eerste onderdeel worden de gegevens gevraagd van de houder en van de locatie voor kinderopvang zoals ze zijn opgenomen in het LRKP. In het tweede onderdeel ('wijziging van gegevens') geeft u aan welke gegevens u wilt wijzigen en wat de beoogde wijzigingsdatum is.

Per wijzigingsformulier kunnen wijzigingen voor maximaal één locatie (KDV of BSO) worden doorgegeven. Onleesbare en onvolledig of onjuist ingevulde formulieren worden door de gemeente niet in behandeling genomen. Wijzigingen in de gegevens van geregistreeerde gastouderopvang of van geregistreeerde gastouderbureaus kunnen met dit wijzigingsformulier niet worden doorgegeven. Hiertoe wordt het Wijzigingsformulier Gastouderopvang resp. het Wijzigingsformulier Gastouderbureau gebruikt.

Onderdeel "Gegevens zoals bekend in het LRKP"

Op dit onderdeel dienen de gegevens van de houder en van de locatie voor kinderopvang ingevuld te worden zoals ze in het LRKP staan. De gemeente gebruikt deze gegevens om de houder en de locatie in het LRKP te identificeren. Bij de locatie moet onder meer worden aangegeven of het gaat om een kinderdagverblijf of om een locatie voor buitenschoolse opvang. Ook het Registratienummer LRKP wordt hier ingevuld (zie: www.landelijkregisterkinderopvang.nl/).

Onderdeel "Wijziging van gegevens"

Met dit onderdeel geeft u wijzigingen door in de gegevens van de houder (Blad 1) en/of in de gegevens van het KDV of de BSO (Blad 2). U heeft de volgende opties: het wijzigen van gegevens van de bestaande houder, het aanmelden van een nieuwe houder, het wijzigen van de gegevens van de locatie voor kinderopvang en het verwijderen van de locatie uit het LRKP. Met het opgeven van de ingangsdatum geeft u aan per wanneer de wijziging in dient te gaan.

Indien er een nieuwe houder wordt aangemeld, worden de gegevens van deze nieuwe houder ingevuld op Blad 1. Na invulling van Blad 1 ondertekenen zowel de bestaande als de nieuwe houder het formulier, onderaan Blad 2.

NB: de 'oude' houder ondertekent altijd het volledige wijzigingsformulier en zet ook zijn paraaf in de blokjes 'toevoegen document', wanneer er documenten aan het wijzigingsformulier zijn toegevoegd.

Wijziging van het opvangadres

Indien de opvanglocatie wijzigt wordt dit beschouwd als een nieuwe kinderopvangvoorziening. Voor de nieuwe locatie wordt dan een nieuwe aanvraag ingediend door middel van het Aanvraagformulier Exploitatie Kinderdagverblijf of Buitenschoolse opvang. Indien er op de oude locatie niet langer opvang plaatsvindt, wordt dat door middel van het wijzigingsformulier doorgegeven aan het college en kan de locatie uit het LRKP worden verwijderd.

Toevoegen document(en)

Indien via het wijzigingsformulier een nieuwe houder wordt aangemeld, wordt dit door het college beschouwd als een nieuwe aanvraag. Dezelfde informatie als bij een nieuwe aanvraag wordt dan ook over de nieuwe houder aangeleverd, inclusief de Verklaring omtrent het gedrag van de nieuwe houder, een Kopie van de inschrijving in het handelsregister, een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een pedagogisch beleidsplan.

Procedure

De houder van een kinderdagverblijf of locatie voor buitenschoolse opvang dient wijzigingen in de gegevens, die opgegeven zijn bij de aanvraag tot exploitatie in het LRKP, onverwijld mee te delen aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders kan een onderzoek instellen alvorens wordt besloten de wijzigingen door te voeren in het LRKP. Van doorgevoerde wijzigingen wordt schriftelijk een bevestiging gegeven aan de houder. Bij een wisseling van houder wordt het ingediende wijzigingsformulier beschouwd als een nieuwe aanvraag tot exploitatie van het KDV of de BSO door de nieuwe houder. Het college neemt hierop een beschikking waarin de datum is opgenomen met ingang waarvan de nieuwe houder de opvanglocatie mag gaan exploiteren. Bij een toekennende beschikking verandert het registratienummer in het LRKP niet.

Het LRKP en de Wet bescherming persoonsgegevens

De door u opgegeven persoonsgegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de belastingdienst, de gemeenten en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Wijzigingsformulier en toelichting

Het Wijzigingsformulier Kinderdagverblijf of Buitenschoolse opvang en de bijbehorende toelichting zijn ontwikkeld in overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.