

# AANVRAAG TOT SUBSIDIEVASTSTELLING

## Subsidiejaar 2017

---

### OP BASIS VAN DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING MIDDELBURG

Het ingevulde formulier moet uiterlijk voor 1 april 2018 worden gezonden aan de Gemeente Middelburg, afdeling Stedelijk Sociaal Beleid, t.a.v. Kees Janse, Postbus 6000, 4330 LA Middelburg.

#### ALGEMENE GEGEVENS:

**Naam organisatie** : .....

**Adres/postbusnummer** : .....

**Postcode** : .....

**Woonplaats** : .....

**Naam contactpersoon** : .....

**Functie** : .....

**Telefoonnr. contactpersoon** : .....

**E-mail adres contactpersoon** : .....

---

**Toelichting:** *Op grond van artikel 17 (budgetsubsidie) en artikel 29 (prestatiesubsidie) van de Algemene Subsidieverordening Middelburg is iedere subsidieontvanger verplicht een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen.*

**Deze aanvraag moet vergezeld gaan van:**

- a) een verslag over het afgelopen subsidiejaar. Dit verslag bevat in ieder geval een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en activiteiten en een toelichting op de verschillen;
- b) een overzicht van de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- c) een verklaring van een accountant inzake de rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. (alleen bij subsidies  $\geq$  € 25.000,-)
- d) een balans naar de toestand aan het einde van het afgelopen jaar met een toelichting daarop.

*U kunt hiervoor dit formulier gebruiken. U mag de gevraagde gegevens ook in een aparte bijlage aanleveren. Ook als dit formulier te weinig ruimte biedt voor het beantwoorden van de onderstaande vragen dan kunt u gebruik maken van een bijlage.*

**1. Welke activiteiten heeft uw organisatie in het afgelopen subsidiejaar daadwerkelijk georganiseerd.**

**Geplande activiteiten:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Uitgevoerde activiteiten:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*Wat is de oorzaak van een eventueel verschil tussen geplande en feitelijk uitgevoerde activiteiten?*

.....

**2. Wat was het doel van de bovenstaande activiteiten, en geef een toelichting op de eventuele verschillen.**

**Nagestreefde doelstellingen:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Gerealiseerde doelstellingen:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*Wat is de oorzaak van een eventueel verschil ten aanzien van de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen ?*

.....

**3. Waar hebben de activiteiten plaatsgevonden, en geef een toelichting op de eventuele verschillen.**

**Geplande locaties:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Feitelijke locaties:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*Wat is de oorzaak van een eventueel verschil ten aanzien van de locatie?*

.....

**4. Wie heeft/hebben de activiteiten uitgevoerd?**

.....  
.....

**5. Welke doelgroepen heeft u met de activiteiten bereikt?**

.....  
.....

**6. Aantal bezoekers of deelnemers.**

Activiteiten	Aantal bezoekers / deelnemers		Wat is naar uw mening de oorzaak van een eventueel verschil tussen het aantal geplande en het aantal feitelijke bezoekers of deelnemers?
	Gepland	Feitelijk	
Activiteit 1			
Activiteit 2			
Activiteit 3			
Activiteit 4			
Activiteit 5			

**7. Bij dit formulier dienen tenminste de volgende bijlagen te worden toegevoegd:**

- Overzicht van de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten
- Accountantsverklaring inzake de rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. (alleen van toepassing bij verleende subsidies  $\geq$  € 25.000,-)
- Balans per 31-12-2017 (incl. toelichting)

**8. Wie heeft dit formulier namens de organisatie ingevuld?**

Naam: .....

Functie: .....

Telefoonnr: .....

Datum van ondertekening: .....

Handtekening: .....