

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2019

OP BASIS VAN DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING MIDDELBURG

Het ingevuld subsidieformulier moet **vóór 1 april 2018** worden gezonden aan de Gemeente Middelburg, afdeling Stedelijk Sociaal Beleid, t.a.v. Kees Janse, Postbus 6000, 4330 LA Middelburg.

Invullen van dit formulier betekent niet automatisch dat u ook subsidie zult ontvangen.

DEEL I. ALGEMENE GEGEVENS

1. Naam van de organisatie waarvoor subsidie wordt aangevraagd:

.....

2. Het postadres is:

Straat en huisnummer / Postbusnummer:

Postcode en plaats :

3. De contactpersoon bij uw organisatie voor deze subsidieaanvraag is:

Naam :

Functie binnen uw organisatie :

Telefoon (overdag) :

E-mail adres :

4. Het bank- of gironummer van de organisatie is:

Iban nummer: :

T.n.v. :

Te :

5. Beschikt uw organisatie over statuten?

Ja, vastgesteld op: (s.v.p. datum invullen)

Nee

Toelichting: Indien u voor de eerste maal subsidie aanvraagt en uw organisatie beschikt over statuten, dan dient u hiervan een kopie bij deze subsidieaanvraag te voegen. Ook bij wijziging van de statuten dient u een exemplaar bij te voegen.

6. Is uw organisatie ingeschreven in het openbaar register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken?

- Ja, als stichting Ingeschreven onder nummer:
- Ja, als vereniging Datum van inschrijving:
- Nee Vestiging Kamer van Koophandel:

Indien uw organisatie staat ingeschreven in het openbaar register van de Kamer van Koophandel, dan dient u hiervan een kopie bij deze subsidieaanvraag te voegen.

7. Is uw organisatie aangesloten bij een overkoepelende organisatie?

Toelichting: Sommige organisaties zijn lid van landelijke of provinciale organisaties zoals KNVB, Scouting Nederland etc.

- Ja, namelijk bij:
- Nee

8. Bestuursamenstelling (indien van toepassing):

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam
Straat/nr.
Plaats
Telefoon
Email

9. Van welke accommodatie(s) (gebouwen of terreinen) maakt uw organisatie gebruik?

Naam accommodatie :

Adres accommodatie :

Telefoon accommodatie :

10. Zijn er betaalde krachten bij uw organisatie in dienst?

- Ja, aantal personeelsleden:
- Nee

DEEL II. VRAGEN OVER DE ACTIVITEIT(EN)

11. Welke activiteit(en) is uw organisatie van plan om in 2019 te organiseren?

Opmerking: U kunt de activiteiten hieronder beschrijven, maar u kunt ook een bestaand activiteiten programma aan de aanvraag toevoegen.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

12. Heeft u de activiteit(en) al eerder georganiseerd?

- Ja Bestaande activiteiten zijn: (nr. activiteit invullen)
- Nee Nieuwe activiteiten zijn: (nr. activiteit invullen)

13. Bent u van plan om in 2019 meer subsidie-aanvragen voor andere activiteiten in te dienen?

Toelichting: U kunt bijvoorbeeld van plan zijn om in 2019 een éénmalige activiteit te organiseren, waarvoor u bij de gemeente incidentele subsidie wilt aanvragen.

- Ja, voor:
- Nee

14. Wat is het doel van de bovenstaande activiteit(en)?

.....
.....
.....

15. Welke groep of personen wilt u met uw activiteiten bereiken?

.....
.....
.....

16. Waarom richt u zich juist op deze groep?

.....
.....

17. Hoeveel personen zullen er naar verwachting aan de activiteiten deelnemen?

Activiteit 1:.....

Activiteit 2:.....

Activiteit 3:.....

Activiteit 4:.....

Activiteit 5:.....

18. Krijgt u bij de organisatie van de activiteiten ondersteuning van een andere instelling?

- Ja, van (naam instelling)
- Nee

19. Indien u gebruik wilt maken van externe begeleiders, deskundigen, gastdocenten, wie zijn dit en waar zijn zij in dienst?

.....
.....
.....

20. Kunt u in de onderstaande tabel aangeven hoe vaak de activiteit wordt georganiseerd (frequentie), in welke maanden de activiteit wordt uitgevoerd (datum), en waar de activiteit wordt gehouden (gemeente en gebouw)

<i>Activiteiten</i>	<i>Frequentie</i>	<i>Datum</i>	<i>Gemeente</i>	<i>Gebouw</i>
Activiteit 1				
Activiteit 2				
Activiteit 3				
Activiteit 4				
Activiteit 5				

DEEL III. FINANCIËLE GEGEVENS

21. Voor welk bedrag dient u een subsidieverzoek in bij de gemeente Middelburg?

Het subsidieverzoek bedraagt €.....

22. Beschikt uw organisatie over eigen inkomsten?

Toelichting: Onder eigen inkomsten worden o.a. verstaan:

- Bijdragen van leden
- Bijdragen van deelnemers en bezoekers
- Inkomsten uit bar, bingo, oud-papier e.d.

- Nee, reden:
- Ja, van: 1)
- 2)
- 3)

23. Doet u pogingen om van anderen dan de gemeente Middelburg een financiële bijdragen te ontvangen?

Toelichting: Onder bijdragen van anderen worden o.a. verstaan:

- Subsidies van andere gemeenten, provincie of het rijk
- Bijdragen van particuliere fondsen
- Sponsorbijdragen en donaties van particulieren

- Nee, reden:
- Ja, namelijk van: 1)
- 2)
- 3)

24. Wat was per 31 december 2017 het saldo van uw:

Wat is de bestemming van deze saldi?

Toelichting: Als uw organisatie beschikt over een balans per 31 december 2017, dan hoeft u de onderstaande saldi niet in te vullen. U kunt de balans als bijlage aan de subsidie aanvraag toevoegen.

Kas	€.....
Bankrekening(en)	€.....
Girorekening(en)	€.....
Spaarrekening	€.....
Andere rekening, n.l.	€.....

25. **Wij verzoeken u in onderstaand overzicht de door u geraamde ontvangsten en uitgaven te vermelden.**

Toelichting: U kunt ook een eigen begroting volgens dit model maken en als bijlage toevoegen. De gemeente kan nadere specificaties opvragen.

INKOMSTEN 2019	GERAAMD	UITGAVEN 2019	GERAAMD
Bijdragen van leden (contributie)	€	Accommodatiekosten	€
Bijdragen van bezoekers (entreegeld)	€	Publiciteitskosten	€
Inkomsten (bar, bingo, acties, e.d.)	€	Kosten beroepskrachten	€
Eigen bijdrage (spaargeld/reserves)	€	Materiaalkosten	€
Bijdragen sponsors en fondsen	€	Horecakosten	€
Subsidies andere overheden (rijk, provincie, andere gemeenten)	€	Overige kosten: (s.v.p. specificeren)	€
Subsidie gemeente Middelburg	€		€
TOTAAL	€	TOTAAL	€

DEEL IV. BIJLAGEN

26. Bij dit formulier dienen tenminste de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Statuten (→ zie vraag 5)
- Activiteitenprogramma 2019 (→ zie vraag 11)
- Balans per 31-12-2017 (→ zie vraag 24)
- Begroting 2019 (→ zie vraag 25)

Wij wijzen u erop dat uw subsidieaanvraag buiten behandeling wordt gelaten, als de vereiste formulieren niet en/of niet volledig bij ons zijn ingediend !!.

DEEL V. ONDERTEKENING

27. Wie heeft dit subsidieformulier namens de organisatie ingevuld?

Naam:

Functie:

Telefoonnr:

28. Ondergetekenden verklaren dit formulier (en bijlagen) waarheidsgetrouw te hebben ingevuld.

*Toelichting: Er dienen **minimaal twee handtekeningen** van bestuursleden te worden geplaatst. De voorkeur gaat uit naar de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de subsidie vragende organisatie.*

Plaats van ondertekening:

Datum van ondertekening:

Naam: Functie: Handtekening:

Naam: Functie: Handtekening:

Naam: Functie: Handtekening: