

Reglement van Orde

van de Adviesraad Sociaal Domein - gemeente Middelburg

Artikel 1

Samenstelling Adviesraad

1. De Adviesraad bestaat uit minimaal 10 leden, inclusief de voorzitter.
2. De leden worden voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen één keer voor herbenoeming in aanmerking komen.
3. Er is een rooster van aftreden, waarbij in een evenwichtige vervanging van leden wordt voorzien.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd. De leden van de Adviesraad wijzen uit hun midden een secretaris en vicevoorzitter aan.
5. De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen en vertegenwoordigt de Adviesraad naar buiten.
6. De voorzitter wordt geen specifiek aandachtsveld toebedeeld.
7. De secretaris verzorgt de formele correspondentie, secretariële ondersteuning en is eindverantwoordelijk voor de verslaglegging.

Artikel 2

Plenaire vergaderingen van de Adviesraad

1. Ieder lid kan tot twee weken voorafgaand aan een vergadering bij de voorzitter, zowel schriftelijk als per e-mail agendapunten voor behandeling voordragen. De secretaris ontvangt hiervan een afschrift. Deze agendapunten dienen door dat lid van de benodigde informatie en toelichting voorzien te zijn.
2. De voorzitter en secretaris bepalen of de voorgedragen punten op de agenda worden geplaatst. Zo niet, dan wordt dit besluit gemotiveerd aan de leden medegedeeld.
3. Tien dagen voorafgaand aan de vergadering worden de stukken verzonden.
4. Na verzending van de stukken kunnen door de leden agendapunten worden aangedragen. De voorzitter beslist of deze al dan niet geagendeerd gaan worden. Bij het niet agenderen deelt hij de Adviesraad tijdig en gemotiveerd mee waarom hij deze niet wil opnemen. Uiteindelijk stelt de vergadering de agenda vast.
5. Indien de voorzitter en de vicevoorzitter beiden tijdens een vergadering van de Adviesraad verhinderd zijn, wijst de Adviesraad uit haar midden voor deze vergadering een voorzitter aan.
6. De verslaglegging van de vergadering wordt gedaan door een notulist. De uit te brengen adviezen worden geredigeerd door de secretaris van de Adviesraad
7. De Adviesraad komt gemiddeld tien keer per jaar in vergadering bijeen.

Artikel 3

Totstandkoming van adviezen

1. Indien gewenst of noodzakelijk wordt door een individueel lid of een werkgroep van de Adviesraad informatie aangeleverd of aanbevelingen en voorstellen als conceptadvies voorbereid.
2. Elk conceptadvies, gevraagd en ongevraagd, wordt met voldoende argumentatie en motivatie opgesteld.

3. Elk conceptadvies wordt met de stukken voor de plenaire vergadering aan de leden van de Adviesraad toegezonden. Tijdens de plenaire vergadering wordt een mondelinge toelichting gegeven ten aanzien van de inhoud van het concept.
4. Wanneer er geen consensus bereikt wordt over de inhoud van het conceptadvies, worden in onderling overleg eventuele aanvullingen of andere standpunten in het uiteindelijke advies apart vermeld.
5. Het definitieve advies wordt formeel aan het college van B&W toegezonden.

Artikel 4

Openbaarheid van en spreekrecht tijdens de vergaderingen van de Adviesraad

1. De agendapunten en dag, uur en plaats van de vergaderingen worden op de website {www.AdviesraadMiddelburg.nl} gepubliceerd.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar. De Adviesraad kan bij haar vergadering derden uitnodigen.
3. Degenen die in de Adviesraad over een bepaald agendapunt wensen in te spreken dienen dit 48 uur van tevoren aan de voorzitter kenbaar te maken. De voorzitter beslist over toekenning van spreekrecht en de duur daarvan.

Artikel 5

Werkgroepen

1. Desgewenst wordt een werkgroep ingesteld waarbij, per definitie, externen zijn betrokken. Deze externen zijn burgers, al dan niet in georganiseerd verband.
2. De, of een van de, vertegenwoordiger(s) vanuit de Adviesraad is/zijn binnen de werkgroep het aanspreekpunt.
3. De werkgroep rapporteert regelmatig schriftelijk dan wel mondeling aan de Adviesraad over de voortgang van de werkzaamheden.
4. Een werkgroep is niet bevoegd zelfstandig standpunten en meningen naar buiten te brengen anders dan aan de Adviesraad.
Het doel van de werkzaamheden van een werkgroep is het aanleveren van informatie zoals aanbevelingen en voorstellen met betrekking tot genoemde aandachtsvelden. Op basis van deze informatie kan de Adviesraad een afgewogen advies opstellen.

Artikel 6

Onkostenvergoedingen

Elk lid van de Adviesraad ontvangt een maandelijkse vergoeding. In onderling overleg met de gemeentelijke contactambtenaar is er budget voor representatiekosten, reiskosten buiten Walcheren, onderzoek en deskundigheidsbevordering.

Artikel 7

Opstellen uitvoeringsagenda

De Adviesraad stelt jaarlijks haar eigen uitvoeringsagenda op.

Artikel 8

Evaluatie

De Adviesraad evalueert jaarlijks in december of januari haar functioneren en dat van haar leden.

Artikel 9

Voorziening in vacatures Adviesraad

1. De vacatures in de Adviesraad worden via de reguliere kanalen bekend gemaakt.
2. De Adviesraad stelt een sollicitatiecommissie in. Deze commissie doet een beargumenteerd voorstel aan de Adviesraad voor de aan het college van burgemeester en wethouders voor te dragen kandidaten.

Artikel 10

Onvoorziene gevallen

In de gevallen waarin dit Reglement van Orde niet voorziet beslist de Adviesraad.

Vastgesteld in de vergadering van de Adviesraad van (datum).

De voorzitter,

De secretaris,