Communicatieadviseur (m/v)

Voor 21,6 uur per week (0,6 fte)

(Er is een mogelijkheid voor een tijdelijke urenuitbreiding naar 28,8 uur per week).

Functie
Je adviseert en informeert het bestuur, het management en medewerkers op het gebied van communicatie en (burger)participatie, vertaalt interne- en externe ontwikkelingen naar integrale adviezen en zorgt voor de uitvoering van besluiten. Je hebt een belangrijk aandeel in de totstandkoming en doorontwikkeling van het communicatiebeleid. Naast advisering en uitvoering in de lijn ben je als communicatieadviseur betrokken bij (complexe) projecten zowel in de advisering als de uitvoering. Je draagt zorg voor de opstelling en uitvoering van communicatie-plannen. Bovendien heb je een aandeel in het regionaal crisisplan Bevolkingszorg.
Je zorgt voor kennisoverdracht naar en fungeert als (inhoudelijk) klankbord voor medewerkers binnen de afdeling. Je maakt als communicatieadviseur deel uit van een hecht team, binnen de afdeling Bestuursondersteuning. Samen werk je aan vernieuwende en resultaatgerichte (digitale) communicatie.
Uiteraard heb je veel in- en externe contacten waarbij je de gemeente vertegenwoordigt.

Profiel
Naast een relevante HBO opleiding (bijvoorbeeld communicatie-opleiding beroepsniveau C) met zo mogelijk aanvullende vakinhoudelijke kennis beschik je over enkele jaren werkervaring op het gebied van overheidscommunicatie. Je hebt affiniteit met sociale media en andere digitale communicatie(middelen). Je hebt visie op en overzicht over de communicatiedisciplines binnen een overheidsorganisatie. Je bent klant- en resultaatgericht, representatief, je hebt een goed gevoel voor politiek bestuurlijke verhoudingen, je beschikt over bestuurssensitiviteit, creativiteit, flexibiliteit en uitstekende communicatieve vaardigheden. Je bent in staat te overtuigen en te binden.

Aanbod
Wij bieden een uitdagende baan waarbij je mogelijkheden hebt voor groei en persoonlijke ontwikkeling. Afhankelijk van opleiding en ervaring word je in de aanloop of functieschaal geplaatst. Het salaris bedraagt maximaal € 3.819,-- bruto per maand (functieschaal 10). Ook kennen wij afhankelijk van het functioneren een uitloopschaal tot maximaal € 4.400,-- bruto per maand.
Genoemde salarissen zijn gebaseerd op een 36-urige werkweek.
Daarnaast is er een eindejaarsuitkering van 6% en een bijdrage in de levensloopregeling van 1,5% van het jaarsalaris

Informatie
Voor meer informatie over de functie kan je bellen met Willem van Kooten, afdelingshoofd Bestuursondersteuning, tel. (0118) 67 54 84 / (06) 53 18 14 65 of met Christine Reule, senior communicatieadviseur, tel. 67 57 82 / (06) 46 38 17 90.

Interesse?
Mail je sollicitatiebrief en C.V. voor maandag 9 juli 2012 naar personeelszaken@Middelburg.nl of stuur een sollicitatiebrief naar de afdeling POA t.a.v. Louis de Klerk onder vermelding van vacaturenummer 2012/04.
Sollicitatiegesprekken vinden bij voorkeur plaats in week 29.