

AANVRAAG TOT SUBSIDIEVASTSTELLING

Subsidiejaar 2016

OP BASIS VAN DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING MIDDELBURG

Het ingevulde formulier moet uiterlijk voor 1 april 2017 worden gezonden aan de Gemeente Middelburg, afdeling Stedelijk Sociaal Beleid, t.a.v. Kees Janse, Postbus 6000, 4330 LA Middelburg.

ALGEMENE GEGEVENS:

Naam organisatie :

Adres/postbusnummer :

Postcode :

Woonplaats :

Naam contactpersoon :

Functie :

Telefoonnr. contactpersoon :

E-mail adres contactpersoon :

Toelichting: *Op grond van artikel 17 (budgetsubsidie) en artikel 29 (prestatiesubsidie) van de Algemene Subsidieverordening Middelburg is iedere subsidieontvanger verplicht een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen.*

Deze aanvraag moet vergezeld gaan van:

- a) een verslag over het afgelopen subsidiejaar. Dit verslag bevat in ieder geval een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en activiteiten en een toelichting op de verschillen;
- b) een overzicht van de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- c) een verklaring van een accountant inzake de rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. (alleen bij subsidies \geq € 25.000,-)
- d) een balans naar de toestand aan het einde van het afgelopen jaar met een toelichting daarop.

U kunt hiervoor dit formulier gebruiken. U mag de gevraagde gegevens ook in een aparte bijlage aanleveren. Ook als dit formulier te weinig ruimte biedt voor het beantwoorden van de onderstaande vragen dan kunt u gebruik maken van een bijlage.

1. Welke activiteiten heeft uw organisatie in het afgelopen subsidiejaar daadwerkelijk georganiseerd.

Geplande activiteiten:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Uitgevoerde activiteiten:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wat is de oorzaak van een eventueel verschil tussen geplande en feitelijk uitgevoerde activiteiten?

.....

2. Wat was het doel van de bovenstaande activiteiten, en geef een toelichting op de eventuele verschillen.

Nagestreefde doelstellingen:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Gerealiseerde doelstellingen:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wat is de oorzaak van een eventueel verschil ten aanzien van de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen ?

.....

3. Waar hebben de activiteiten plaatsgevonden, en geef een toelichting op de eventuele verschillen.

Geplande locaties:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Feitelijke locaties:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wat is de oorzaak van een eventueel verschil ten aanzien van de locatie?

.....

4. Wie heeft/hebben de activiteiten uitgevoerd?

.....
.....

5. Welke doelgroepen heeft u met de activiteiten bereikt?

.....
.....

6. Aantal bezoekers of deelnemers.

Activiteiten	Aantal bezoekers / deelnemers		Wat is naar uw mening de oorzaak van een eventueel verschil tussen het aantal geplande en het aantal feitelijke bezoekers of deelnemers?
	Gepland	Feitelijk	
Activiteit 1			
Activiteit 2			
Activiteit 3			
Activiteit 4			
Activiteit 5			

7. Bij dit formulier dienen tenminste de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Overzicht van de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten
- Accountantsverklaring inzake de rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. (alleen van toepassing bij verleende subsidies \geq € 25.000,-)
- Balans per 31-12-2016 (incl. toelichting)

8. Wie heeft dit formulier namens de organisatie ingevuld?

Naam:

Functie:

Telefoonnr:

Datum van ondertekening:

Handtekening: